



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunedi.ali.it](mailto:sindaco@comunedi.ali.it)

### COPIA DETERMINA N. 45 /A DEL 01.03.2018

**OGGETTO: Liquidazione fatture per Acquisto di materiali di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta vari firmati per gli uffici comunali.**

**CIG: ZF5217CC00.**

#### IL RESPONSABILE

##### **Premesso**

✓ Che gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

✓ Che l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia -in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

**Dato atto** della necessità manifestata dagli uffici in merito alla fornitura di materiale di cancelleria, nonché della fornitura di carta e carpette, nei vari formati, per la normale ed ordinaria prosecuzione delle attività d'ufficio;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.07.2017, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area per provvedere all'acquisto dei prodotti di cui trattasi;

**Richiamato** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;

**VISTA** la Determina dell'Area Amministrativa n. 187/A del 22.12.2017, con la quale sono state impegnate le somme ed è stata affidata alla ditta "TIKART di G. TP", con sede legale a Messina, via 37/D P.4.I.6., 98147 (ME), P. IVA n. 03300060831, la fornitura di materiale di cancelleria, di carta e carpette, nei vari formati;

**Vista** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZF5217CC00**;

**Vista** la Fattura Elettronica n. 83/E del 29/12/2017, assunta al protocollo dell'Ente in data 02/01/2018 con il n. 24 per complessivi € 1.500,00, IVA inclusa;

**Preso atto** che la ditta "TIKART di G. TP" svolge attività di impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e, pertanto, non è soggetto all'iscrizione INAIL e, per l'effetto, non può produrre il DURC, giusta dichiarazione agli atti d'ufficio;

**Tenuto conto** che si deve procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;

**Vista** la determina Sindacale n° 2 la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi dei legge e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la Responsabilità degli Uffici e Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**Visto** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Vista** la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

### **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di liquidare** alla ditta "*TIKART di G. TP*" la complessiva somma di euro 1.500,00, IVA inclusa per la fornitura di materiale di cancelleria, di carta e carpette, nei vari formati, al codice n. 01.02.1.103, Cap. 118/0, impegno 320 del redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to (Dott.ssa Giovanna Crisafulli)

---

**DETERMINA N. 45 / A DEL 01.03.2018**

**OGGETTO Liquidazione fatture per Acquisto di materiali di cancelleria, toner per stampanti e risme di carta vari firmati per gli uffici comunali.**  
**CIG: ZF5217CC00.**

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € 1.500,00, (millecinquecento/00) trova la relativa copertura finanziaria al codice n. 01.02.1.103, Cap. 118/0, impegno 320 del redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 01.03.2018

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**  
**F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_  
Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**